



PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Pramuka (Komplek Perkantoran) Telp. (0294) 381302. Kendal

FORMULIR PENDAFTARAN RALAT/DUPLIKAT AKTA KELAHIRAN

YANG MELAPORKAN (Bapak/Ibu/Ybs/Kuasa)

N.I.K :
N a m a :
Tgl/Bln/Th Lahir :
Alamat :
Pekerjaan :
Hubungan dengan Ybs :

* Yang berhak mengambil Kutipan Akta Kelahiran adalah yang melaporkan pada saat pendaftaran

Tanda Tangan
(.....)

N.I.K :
Akta Atas Nama :
Nomor Akta :
Akta Nikah/Akta Perkawinan Orang Tua Nomor : Tanggal :

YANG AKAN DIPERBAIKI

<input type="checkbox"/> Nama Anak pada Akta Tertulis (.....) yang benar (.....)	<input type="checkbox"/> Tempat Lahir Tertulis (.....) yang benar (.....)
<input type="checkbox"/> Nama Ayah / Bapak Tertulis (.....) yang benar (.....)	<input type="checkbox"/> Tanggal Lahir Tertulis (.....) yang benar (.....)
<input type="checkbox"/> Nama Ibu Tertulis (.....) yang benar (.....)	<input type="checkbox"/> Anak ke Tertulis (.....) yang benar (.....)
<input type="checkbox"/> Jenis Kelamin Tertulis (.....) yang benar (.....)	<input type="checkbox"/> Akta Rusak/Hilang Tertulis (.....) yang benar (.....)

** beri tanda (√) dalam kotak pada bagoian yang akan diperbaiki dalam akta kelahiran

Persyaratan:

1. Foto Copy Kartu Keluarga (KK)
2. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) Ybs/Ortu
3. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pelapor
4. Foto Copy Surat Nikah / Akta Perkawinan Orang Tua dilegalisir
(untuk meralat nama Orang Tua)
5. Melampirkan Akta Kelahiran Asli yang akan di ralat/duplikat
6. Surat Kehilangan Kepolisian untuk Akta yang hilang
(minimal memiliki FC Akta Kelahiran yang hilang)
7. Foto Copy KTP saksi 2 (dua) orang